

WORD Niveau 2

Formation individualisée

OBJECTIFS :

- Utiliser un logiciel de traitement de texte de façon autonome.
- Savoir utiliser les fonctionnalités intermédiaires les plus courantes.

PUBLIC /PREREQUIS :

- Toute personne maîtrisant les fonctions de base de Word (niveau 1) et souhaitant se perfectionner.

DUREE :

2 jours pour le programme complet, fractionnable.

A déterminer.

DATES : à convenir.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES :

- Un *positionnement personnalisé* en fonction du niveau et des besoins de chacun.
- Un *accompagnement individualisé* (chacun avance à son rythme).
- Une alternance d'*apports théoriques* et de nombreuses *applications pratiques*.
- Un *support de cours* par stagiaire.

EFFECTIFS : des groupes de 10 personnes maximum.

ACCESSIBILITE :



Notre centre répond aux normes d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

PROGRAMME :

NIVEAU 2

1. Tableaux

- Créer des tableaux.
- Mettre en forme les tableaux.
- Utiliser les différentes options : convertir un texte en tableau, convertir un tableau en texte, effectuer une somme, trier des données, créer un tableau Excel dans Word et copier/coller un tableau Excel dans Word.

2. Formulaires

- Introduction sur la notion de formulaire.
- Différence entre un imprimé et un formulaire.
- Créer le document de base.
- Insérer les différents contrôles : listes déroulantes, cases à cocher, champs texte et cases d'option.
- Protéger et utiliser le formulaire.

3. Documents longs

- Gérer un document long (saut de page, numération de pages, en tête et pied de page, note de bas de page, page de garde).

4. Modèles

- Créer un modèle.
- Utiliser un modèle.

5. Blocs de construction

- Insérer, modifier et supprimer un bloc de construction (insertion automatique).
- Imprimer le contenu des insertions automatiques.

www.7formation.com

7 Formation SAS au capital de 40.000,00 € - Siret : 411.565.880.00027 - Code APE 8559A

3, rue Jean-Amiel - 31700 BLAGNAC - Tél. 05.62.74.17.70 – courrier@7formation.com

Horaires d'ouverture : Du Lundi au jeudi : de 08h30 à 12h00 et de 14h00 à 17h30 et le vendredi de 08h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00

Autorisations exercices CNAPS : FOR-031-2022-01-16-20170587513 / FOR-082-2023-01-10-20170606796 Agréments ADEF : 3106062302 / 8216090801